

Acta N° 22.- En el Municipio de ~~San Pedro~~ Guaya  
 García, N° 2., siendo las 19:30 horas del día 18  
 de noviembre de 1981, mil novecientos ochenta y  
 uno, presentes en la Sala de Juntas de esta  
 Presidencia Municipal, las siguientes personas:  
 Sr. Felipe Zambrana Páez, Alcalde Propietario;  
 Alcalde Suplente, Sra. Catalina Santos de Hagoz;  
 C. Secretario del D. Ayuntamiento, Lic. Raúl Pangel  
 Minojosa; C. Tesorero Municipal, C. P. Ricardo  
 Porza Villanueva; Segunda Regidor, C. P. Eliseo  
 Carraval; Tercer Regidor, Esther Falcón de Aguilar;  
 Cuarta Regidor, Sr. Ernesto Cortés Gómez; Quinta  
 Regidor, Sr. Martín Imperial; Sexta Regidor,  
 Sr. Benjamín Loya Loya; Síndico Primero,  
 Sr. Francisco Zertuche; Síndico Segundo, Sr. Alfredo  
 Porza Delgado, para el efecto de llevar a cab.  
 una sesión en la cual se tratará la siguiente:

- 1.- Se dio lectura a la Acta de la Sesión anterior  
 de Cabildo la cual fue aprobada por unanimidad.
- 2.- El C. Tesorero Municipal hizo la presentación de  
 los Estados de Ingresos y Egresos del mes de  
 octubre del año en curso, los cuales una  
 vez discutidos fueron aprobados por unanimidad.
- 3.- El C. Presidente Municipal, solicita a los presentes  
 se propusiera una fecha a fin de rendir su  
 segundo Informe de su gestión administrativa  
 habiendo sido propuesto el día 19 de diciembre  
 de 1981, mil novecientos ochenta y uno a las 20:00  
 horas designándose como recinto para dar  
 dicho Informe el propio Palacio Municipal.
- 4.- El C. Secretario del Ayuntamiento puso a  
 consideración de los presentes las modificaciones  
 efectuadas al Reglamento Interno de Admi-  
 nistración el cual se incluyeron la Dirección de



Urbanismo y Planificación, el Departamento de Difusión e Imagen y el Departamento de Auditoría Interna de la Tesorería Municipal entre cuyas <sup>responsabilidades de la Dirección de Urbanismo</sup> funciones se encuentran las siguientes: a). - Dirigir, controlar y supervisar las actividades de la Dirección. b). - Formular y poner en efecto la elaboración y revisión del Plan maestro de desarrollo urbano. c). - En coordinación con la Secretaría de Asentamientos Humanos y Planificación del Estado. d). - Formular los proyectos urbanísticos para las obras específicas que considere convenientemente realizar la Presidencia Municipal. e). - Aprobar, modificar o rechazar la ubicación y función de los terrenos cedidos por el propietario del fraccionamiento a favor del municipio de acuerdo a la ley de desarrollo urbano del Estado. f). - Autorizar los usos de los espacios y de las edificaciones, así como su localización referente a: 1.- Vivienda, 2.- Recreación y Deporte, 3.- Educación y cultura, 4.- Asistencial, 5.- Comercio y oficinas, 6.- Industria, 7.- Servicios, 8.- otros usos. g). - Revisar y actualizar el plan de zonificación y su reglamentación. h). - Orientación al público sobre su participación en el desarrollo urbano. El Director del Departamento de Difusión e Imagen tiene como responsabilidades: 1.- Contribuir a proyectar efectivamente una buena imagen de la administración. 2.- Elaborar y entregar diariamente un boletín de prensa para los periódicos del área metropolitana. 3.- Revisar y aprobar todas las publicaciones, folletos, cartulinas etc., que el municipio requiera.



difundir. 4.- Recibir a periodistas y Reporteros de los diferentes medios de información. 5.- Inquirir diariamente los periódicos y hacer recortes de la información que aparezca referente a la Administración municipal o al municipio en general. -  
6.- Dirigir y controlar la actividad de los fotógrafos municipales. 7.- Clasificar negativos, fotografías y llevar el control de archivo de las mismas.

El Director de Auditoría Interna tiene como responsabilidades: 1.- a).- Dirigir el desarrollo de los planes, políticas y programas de Auditoría Interna. b).- Establecer e implantar los programas de Auditoría Interna. c).- Analiza y asegura la correcta aplicación de los controles contables, financieros y de operación de la Tesorería municipal. d).- Verifica el grado de cumplimiento de los planes, políticas y procedimientos autorizados, dentro de la Tesorería municipal. e).- Recomienda modificaciones a los controles internos de la Tesorería municipal. f).- Revisa periódicamente los distintos departamentos para verificar la correcta aplicación de las operaciones efectuadas. g).- formula en su caso, los pliegos de observaciones y responsabilidades, efectuando las denuncias que procedan, e informa de las infracciones. h).- Realiza todas las actividades que por disposición de la Ley o a solicitud del Tesorero del Ayuntamiento, le sean conferidas.


Una vez puesta a consideración y discutida por los presentes se aprueban las modificaciones al Reglamento Interno las cuales aparecen en el Reglamento que se agrega a esto acto certificada por el Secretario del Ayuntamiento.

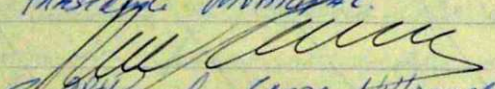
5.- Asuntos Varios: Se acordó hacer una




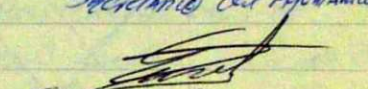
exhortación al Sr. Adán González, a fin de que el negocio que tiene ubicada en la Calle de: Juárez y Libertad de este municipio, que en la sucesiva no se susciten escándalos o desórdenes que afecten a la moral y a la paz pública.

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la presente sesión siendo las veinte horas. Firmando para constancia los que en ella intervienen y quisieron hacerla hoy fi. -

  
Dr. Felipe Cambrano Pariz.  
Preside. Municipal.

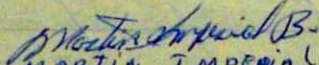
  
Sr. Wilfredo Garza Villanueva  
Tesoro Municipal


  
Lic. Raul Rangel Hinojosa  
Secretario del Ayuntamiento

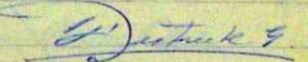
  
ELISEO CORVADO L  
2º Regidor

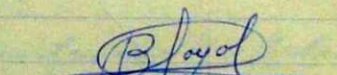
SPA ESTHER FALCON-de A.  
3º Regidor

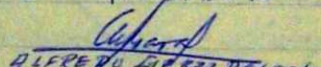
Esther Falcon de Aguilera

  
MARTIN IMPERIAL  
5º REGIDOR

  
4º REGIDOR  
DR. ERNESTO CONTRERAS

  
FRANCISCO ZERTUCHA S.  
Síndico Procu.

  
BENJAMIN LOYA LOYA  
6º REGIDOR

  
ALFREDO LIZARRA DELGADO



